



Programme de formation

CENTRE DE FORMATION
La Maison du FLE
9 avenue Etienne Billières
31300 Toulouse

Barbara VIGNE 06 09 07 55 06
Tatiana BODET 06 75 53 88 91
lamaisondufle31@gmail.com

Formation FLE à visée professionnelle

Communiquer en situation professionnelle en vue d'une insertion/évolution professionnelle

Centre de formation : LA MAISON DU FLE

Tarification : sur devis

Formation possible du niveau A1 au niveau C1 (adaptation des contenus)

Entrée et sorties permanentes – Volume horaire modulable selon les besoins

Formation en présentiel et en groupe de 2 à 6 personnes maximum

Objectif Général : Développer des compétences linguistiques, sociolinguistiques et pragmatiques nécessaires pour communiquer efficacement en français dans des situations professionnelles courantes, afin de favoriser son insertion sociale et son évolution professionnelle.

Cette formation vise à renforcer les compétences linguistiques des apprenants en français langue étrangère dans un objectif d'insertion ou d'évolution professionnelle. À travers des mises en situation concrètes, les participants développent leur capacité à comprendre et produire des messages oraux et écrits adaptés au monde du travail. Le programme aborde les interactions courantes en milieu professionnel : se présenter, échanger avec des collègues ou un supérieur, comprendre des consignes, rédiger des messages simples (mails, notes, formulaires), ou encore participer à un entretien. Un accent particulier est mis sur le vocabulaire professionnel, les codes de communication en entreprise, et les savoir-être. La formation s'appuie sur des supports authentiques et favorise l'autonomie, la confiance et l'aisance à l'oral. Elle s'inscrit dans une démarche d'accompagnement vers l'emploi ou la mobilité professionnelle.

Les contenus du programme sont adaptés en fonction du secteur professionnel du stagiaire.

Durée: heures (jours)

Profils des stagiaires :

- Salariés
- Entreprises
- Indépendants
- Financements possibles : CPF/OPCO/Auto-financement

Prérequis :

- Niveau A1 en français évalué par un test de positionnement (niveau de la grille du CECRL : Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)

Délai d'accès : 15 jours

Accessibilité : Le client informe le prestataire de la présence de personnes en situation de handicap au moins 15 jours avant le début de la formation ; ceci afin de vérifier notre capacité d'accueil, selon le type de handicap. Le cas échéant, Kanopé pourra orienter le client vers des organismes dédiés à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.



Objectifs pédagogiques

- Acquérir les bases de la communication orale professionnelle pour comprendre, répondre et interagir dans des situations simples puis complexes
- Développer la compréhension écrite pour être autonome face à des documents professionnels
- Être capable d'écrire des messages en respectant les codes dans un cadre de la vie courante et professionnel
- Se familiariser avec les réalités du monde professionnel en France pour favoriser l'insertion
- Consolider les bases de grammaire, de conjugaison et de lexique pour parler, comprendre et écrire avec plus d'aisance
- Possibilité de préparer et de passer l'examen DCL diplôme de compétence en langue français professionnel ou de se préparer aux attendus d'un autre diplôme de langue française
- Développer la confiance en soi dans l'apprentissage du français



Contenu de la formation

- Module 1 : Communiquer à l'oral dans le cadre professionnel
 - Exprimer les formules de politesse et les codes de communication professionnelle
 - Présenter son parcours et ses compétences
 - Exprimer un problème ou une demande dans un contexte professionnel
- Module 2 : Lire et comprendre des documents professionnels
 - Comprendre une fiche de poste, une offre d'emploi, les missions
 - Lire des consignes, affiches, règlements internes
 - Reconnaître les différents documents administratifs
 - Lire un planning ou un emploi du temps
- Module 3 : Rédiger en contexte professionnel
 - Rédiger un mail ou un message professionnel
 - Se familiariser avec un CV et une lettre de motivation
 - Prendre un message ou noter une information
 - Utiliser un lexique professionnel à l'écrit pouvant être adapté au secteur d'activité
- Module 4 : S'orienter et agir dans le monde du travail
 - Prendre connaissance des divers documents administratifs (fiche de paie, planning...)
 - Préparer et réussir un entretien d'embauche (simulation)
 - Identifier les acteurs de l'insertion professionnelle
- Module 5 : Maîtriser les bases linguistiques pour communiquer efficacement
 - Les temps de base de la conjugaison
 - Les structures grammaticales essentielles
 - Le vocabulaire adapté au contexte vie quotidienne et professionnel

- La phonétique : prosodie (syllabation,rythme, accentuation,intonation...) et corrections phonétiques
- La culture française et les usages sociaux
- Module 6 : Renforcer l'estime de soi à travers des situations d'apprentissage valorisantes
 - Encourager une attitude positive face à l'apprentissage
 - Valoriser les progrès, même minimes
 - Favoriser l'expression orale et écrite sans peur du jugement
 - Outiller les apprenants pour qu'ils puissent faire face à des situations de communication avec assurance



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Coordonnées de l'équipe pédagogique : lamaisondufle31@gmail.com

BODET Tatiana : ☎ 06 75 53 88 91 et VIGNE Barbara : ☎ 06 09 07 55 06

🎓 Toutes deux responsables de formation et formatrices, diplômées en français langue étrangère (master) et expérimentées dans des écoles FLE et associations d'apprentissage linguistique.

Barbara VIGNE : Ma pédagogie est celle de la motivation, de donner le plaisir d'apprendre !

Mon objectif est de transmettre avec enthousiasme la langue mais aussi la culture française.

Tatiana BODET : Je mets au service des apprenants mon savoir-faire et mon savoir-être . Mon leitmotiv: "Apporter de la valeur ajoutée aux apprenants à la fin de la formation."

Moyens pédagogiques et techniques

- Documents authentiques, livres pédagogiques FLE, outils numériques interactifs, fiches synthèses de chaque séance, sites d'apprentissage FLE et phonétique : plateforme FONETIX
- Si besoin : Annales pour préparation à l'examen DCL du site officiel Education gouv : <https://amubox.univ-amu.fr/s/BOJKss2m8ffmB9b> ou annales pour les autres types d'examen

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Évaluation formative et diagnostique tout au long de la formation (QUIZ,fiches synthèses, mises en situation, exercices d'application). Auto-évaluation du stagiaire.
- Possibilité sur demande de passation d'un examen blanc pour mise en condition et évaluation (DCL du A1 au C1) ou autre type d'examen de langue française.



Siège administratif: KANOPE - Coopérative d'Activité et d'Emploi - 68, Rue Dessoles - 32000 AUCH
N° Siret : 429 228 018 00066 - Code APE : 70.22Z - N° TVA Intracom : FR45429228018 -
N° Organisme Formation : 73320023832

